



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it

COMUNICATO N. 23

Corinaldo, 9 settembre
2019

Ai Docenti
p.c. Al DSGA ed al personale ATA

OGGETTO: Referenti multimediali. Compiti all'interno del rispettivo plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. CORINALDO

COMUNICA

che i referenti multimediali che verranno nominati in ogni plesso hanno l'incarico:

- di rifornirsi di una copia del pacchetto OFFICE licenziata (si chiedi anche alla funzione strumentale/animatore digitale ins. Lorella Campolucci ed al referente multimediale del plesso Goretti ins. Anna Frati)
- di installare tale copia di Office all'interno di tutti i notebook o PC presenti nel plesso
- di salvare in una copia di un PC o notebook di riferimento ed in una memoria USB (chiavetta) tutto il materiale significativo prodotto dalla dirigenza (ed inviato via mail) e tutte le documentazioni utili (es. programmazione di plesso, orario insegnanti)
- di conoscere la modalità di collegamento alla rete wi-fi (credenziali) laddove presente nel plesso (le scuole dell'infanzia non sono collegate in WI-FI)
- controllare periodicamente (informando tempestivamente il dirigente scolastico) durante l'anno il funzionamento degli apparati multimediali nel plesso annotando guasti, anomalie e rotture sull'apposito registro da segnalare al DSGA;
- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento degli apparati multimediali contenuti nel plesso, fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di tali apparati;
- redigere, alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'utilizzo degli apparati multimediali da parte dei docenti, i punti di forza e criticità

Distinti saluti.

Il dirigente Scolastico
Prof. Francesco Savore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93